

Magnifica Comunità di Cadore

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure che la Magnifica Comunità di Cadore deve adottare per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia, per determinare i criteri omogenei ed i limiti per il ricorso all'acquisto di beni e servizi in economia.

Art. 2 - Designazione spese che possono effettuarsi in economia

1. Sono eseguiti in economia i seguenti servizi e forniture per uffici e servizi dell'ente:
 - A. partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione;
 - B. spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
 - C. divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
 - D. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
 - E. lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
 - F. lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici;
 - G. spese per cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
 - H. spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati dagli uffici;
 - I. acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi, compreso il rifornimento di carburante;
 - J. polizze di assicurazione;
 - K. provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
 - L. fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi produttivi, e/o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
 - M. provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 - N. spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;
 - O. acquisto di mobili e attrezzature per gli uffici e i vari servizi;
 - P. servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili;
 - Q. forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
 - R. le forniture e i servizi erogati direttamente dall'ufficio economato.
 - S. forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;

T.spese per indagini, studi, rilevazioni;

U.altre spese relative all'acquisto di beni e di servizi occorrenti per lo svolgimento delle attività, anche se non comprese nell'ambito di quelle in precedenza elencate;

2. Il ricorso al sistema delle spese in economia, nei limiti dell'importo di cui all'art. 4 è altresì consentito nei seguenti casi particolari:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
3. L'Amministrazione ha comunque la facoltà di effettuare spese in economia per l'esecuzione di provviste, forniture e servizi non espressamente previsti nel precedente comma 1, purché ciò sia previsto dal Piano Esecutivo di Gestione o da apposita deliberazione della Giunta, ovvero ne venga dimostrata la convenienza, con opportuno provvedimento.
4. Il presente regolamento si applica anche per l'affido degli incarichi elencati alla Cat. 12 dell'all. IIA del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e, più in generale, per tutti gli altri incarichi a liberi professionisti che siano **contenuti nell'importo di 20.000,00 euro**, compresi quelli disciplinati dall'art.90 e seguenti del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.. e dagli articoli 50 e seguenti del D.P.R. 554/1999.

Art. 3 - Responsabile del procedimento

1. Nelle procedure relative all'esecuzione delle spese in economia, il Segretario assume le funzioni di responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 , salvo che non assegni tale incombenza ad altro dipendente dell'unità.

Art. 4 - Modalità di esecuzione delle spese in economia

1. Le spese in economia di cui al presente regolamento possono essere eseguite con i seguenti sistemi:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) per cottimi.
 - c) con sistema misto (amministrazione diretta e cottimo fiduciario).
2. Il limite di spesa entro il quale si può provvedere all'esecuzione di forniture e di servizi in economia viene stabilito in **100.000,00 Euro**.

Art. 5 - Esecuzione in amministrazione diretta

1. Sono eseguite con il sistema dell'amministrazione diretta le forniture di servizi per i quali non occorre l'intervento dell'opera di alcun imprenditore.
2. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema dell'amministrazione diretta il Segretario provvede direttamente all'effettuazione del servizio nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta. Al riguardo, lo stesso capo settore utilizza il personale già in servizio presso l'amministrazione e quello eventualmente assunto in via straordinaria, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 6 - Esecuzione per cottimi fiduciari

1. Sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le spese per la fornitura di beni e servizi individuati all'art. 2, per l'esecuzione dei quali si rende necessario ed opportuno l'affidamento a ditte di fiducia, che assumono le forniture o i servizi, con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale degli stessi, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente regolamento.
2. Con il sistema del cottimo fiduciario, il Segretario, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta, stabilisce un rapporto con ditte di fiducia, che siano in grado di portare a termine le forniture ed i servizi, nelle forme, nei modi e nei termini ritenuti più convenienti per l'Amministrazione.
3. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario, viene osservata la procedura stabilita al successivo art. 8.

Art.7 – Esecuzione delle forniture e dei servizi in economia

1. Per l'esecuzione delle spese in economia per la fornitura di beni e servizi di importo **superiore a 40.000,00 euro**, I.V.A. esclusa, il Segretario richiede contemporaneamente ad almeno cinque ditte specializzate nel settore e di fiducia dell'Amministrazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, apposite offerte, da presentare anche in qualità di mandatarie di raggruppamento.

E' consentita, comunque, la trattativa privata con una sola ditta nei casi di specialità della fornitura o del servizio o di comprovata e motivata urgenza non imputabile all'Amministrazione. L'avvio della procedura di gara informale è disposto con determinazione assunta ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 dal Segretario del servizio competenti, con la quale vengono altresì approvati l'elenco delle ditte da invitare alla gara e la lettera d'invito che contiene le condizioni per la partecipazione alla stessa.

La determinazione avente ad oggetto l'affidamento alla ditta di fiducia, deve contenere, in linea di massima e salvo che la specificità della fornitura o del servizio non lo richiedano, anche mediante allegazione dello schema di atto di cottimo:

- a) l'indicazione dell'oggetto delle forniture o dei servizi;
- b) i prezzi delle forniture o dei servizi;
- c) le condizioni di esecuzione, anche mediante l'approvazione di apposito capitolato d'onori;
- d) l'eventuale ammontare della cauzioni provvisoria e definitiva;
- e) il termine per dare compiute le forniture e i servizi;
- f) le modalità di pagamento;
- g) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di provvedere d'ufficio all'esecuzione delle forniture o dei servizi, a rischio della controparte, nonché di rescindere mediante semplice denuncia il contratto, qualora l'affidatario non adempia alle condizioni pattuite.

In caso di offerte ritenute anormalmente basse, il Segretario ha la facoltà di attivare il procedimento del contraddittorio e procederà ad annullare le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni.

La seduta di gara è presieduta dal Segretario o dal responsabile del servizio competenti con l'assistenza di due testi, in seduta pubblica e del suo esperimento viene redatto un apposito verbale, da approvare con la determinazione di aggiudicazione definitiva.

2. Per l'esecuzione delle spese in economia per la fornitura di beni e servizi di importo **compreso tra i 1.500,00 e i 20.000,00 euro** (IVA esclusa), il Segretario o il responsabile del servizio competenti richiede, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, una offerta ad una o più ditte specializzate nel settore e di fiducia dell'Amministrazione.
3. Per l'esecuzione delle spese in economia per la fornitura di beni e servizi di importo **fino a 1.500,00 euro** (IVA esclusa), si procede mediante buoni d'ordine. I buoni d'ordine sono firmati dal Segretario o dal responsabile del servizio. Essi devono indicare l'oggetto della spesa, il suo importo, il creditore ed il corrispondente impegno di riferimento.
4. L'ordinazione della spesa viene disposta previa assunzione del relativo impegno di spesa con le modalità stabilite dalla vigenti specifiche norme di legge e del Regolamento di contabilità;
5. Il contratto viene stipulato in forma pubblica amministrativa per la fornitura di beni e servizi di **importo superiore a 40.000,00 euro** (IVA esclusa) e per mezzo di scrittura privata per spese di importo **compreso tra euro 10.329,14 (IVA compresa) e 40.000,00 euro** (IVA esclusa). Per spese di importo **inferiore a 10.329,14 euro (IVA compresa)**, non si procede alla stipula del contratto, il quale si perfeziona semplicemente con l'acquisizione agli atti della Comunità dell'offerta e con la ricezione, da parte della ditta, della comunicazione della Comunità di affidamento della fornitura o del servizio.
6. Effettuata la spesa, vengono attivate le ulteriori procedure per la liquidazione dell'onere sostenuto, con le modalità stabilite dalla suddetta normativa e dalle altre procedure previste dal presente regolamento.

Art 8-Garanzie

1. Le ditte affidatarie delle forniture e dei servizi in economia sono, di norma, esonerate dalla costituzione di garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto, salva diversa decisione del Segretario.
2. Quando l'ammontare **dell'affidamento supera la somma di 40.000,00 euro**, sorge l'obbligo della costituzione della garanzia fideiussoria definitiva da parte della ditta appaltatrice, nella misura del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

Art. 9 - Contabilità delle spese in economia

1. Le spese eseguite in economia sono contabilizzate, a cura del Segretario, con verifica effettuata delle bolle e delle relative fatture e comunque in osservanza delle norme contenute nel Regolamento di contabilità.

Art. 10 - Liquidazione spese in economia

1. Le spese in economia, sia quelle effettuate con il sistema dell'amministrazione diretta, sia quelle con il sistema del cottimo fiduciario, sono liquidate con atto del Segretario o responsabile del servizio competenti con le modalità stabilite dall'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento di contabilità.
2. La liquidazione viene disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità delle forniture e sulla rispondenza degli stessi ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.
3. Le liquidazioni potranno essere eseguite anche in acconto, restando comunque esclusa qualunque forma di anticipazione.

Art. 11 - Pagamento spese in economia

1. Sulla base delle spese in economia liquidate ai sensi precedente art. 11, il responsabile del servizio finanziario dispone il pagamento delle somme liquidate ai sensi del vigente Regolamento di contabilità.

Art 12 - Rinvio e abrogazioni

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa statale in materia di spese in economia.
2. Si applicano, inoltre, le eventuali ulteriori disposizioni maggiormente restrittive previste dalla legislazione vigente nei confronti degli enti locali.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito di specifica delibera consiliare.

