

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA DEL CONSIGLIO DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE

Versione 27-4-10

ART. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della "Sala del Palazzo della Magnifica Comunità di Cadore" (di seguito "Sala"), sita nel Palazzo della Magnifica Comunità di Cadore in Piazza Tiziano Vecellio a Pieve di Cadore, di proprietà della Magnifica Comunità, allo scopo di favorire la promozione e la diffusione della cultura e di ciò che lo Statuto vigente prevede quali obiettivi morali dell'Ente.

ART. 2

Generalità

La Magnifica Comunità di Cadore concede l'uso della Sala a titolo precario e temporaneo, su motivata richiesta e secondo le modalità descritte nei successivi articoli, per la realizzazione di eventi culturali e di interesse sociale, quali ad esempio presentazione di libri, conferenze, convegni, assemblee, conferimenti, corsi di formazione ed altro.

La disponibilità di accoglienza della Sala è di 70 posti a sedere.

ART. 3

Modalità di richiesta

La formale istanza, redatta avvalendosi degli apposti moduli predisposti e scaricabili dal sito internet dell'Ente, deve essere indirizzata al Presidente pro tempore della Magnifica Comunità di Cadore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento per il quale si richiede di poter usufruire della Sala.

Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta, dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- il soggetto richiedente con l'indicazione della sede e dei recapiti telefonici e telematici
- i giorni e/o le ore di occupazione della Sala
- il tipo di evento
- le attrezzature utilizzate e il materiale esposto
- il nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso della Sala e delle attrezzature nonché di eventuali danni.

In caso di associazioni o enti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

ART. 4

Rilascio dell'autorizzazione

L'uso della Sala per l'organizzazione di manifestazioni di rilevanza culturale come specificato all'articolo 2, è autorizzato dal Presidente pro tempore della Magnifica Comunità di Cadore, il quale, all'occorrenza può richiedere il parere della Commissione Cultura o della Giunta Comunitativa.

A coloro cui è concesso l'utilizzo della Sala è fatto divieto di servirsene per usi diversi da quelli indicati nella richiesta e nella autorizzazione.

Si precisa sin d'ora che hanno priorità su ogni altro evento le manifestazioni culturali organizzate dall'Ente che quindi può anche recedere dall'autorizzazione concessa.

In ogni caso gli eventuali allestimenti per le esposizioni autorizzate dovranno garantire (*o non dovranno pregiudicare*) l'utilizzo della sala per le attività istituzionali dell'Ente.

La Magnifica Comunità di Cadore si riserva di valutare le richieste pervenute e concordare col richiedente la concessione del patrocinio.

ART. 5

Durata dell'autorizzazione

La Magnifica Comunità per quanto possibile consentirà le manifestazioni nei modi e nei tempi richiesti, tuttavia le eventuali diverse prescrizioni di modi o di tempi, avranno natura obbligatoria.

ART. 6

Servizi

La Magnifica Comunità di Cadore mette a disposizione dei richiedenti i locali provvedendo alla fornitura dell'energia elettrica per l'illuminazione ed al riscaldamento degli stessi, nonché l'apparato fonico.

L'eventuale materiale pubblicitario (quali manifesti, inviti, affissioni) è predisposto a cura e spese del richiedente. Detto materiale, se richiesto dalla Magnifica Comunità, dovrà riportare il logo che verrà consegnato, unitamente alla autorizzazione, salvo diverse disposizioni che saranno tempestivamente comunicate al rilascio dell'autorizzazione.

In caso in cui la manifestazione comporti l'esposizione di oggetti di proprietà del richiedente egli dovrà provvedere a tempo debito e a propria cura, alle spese relative alla collocazione, nonché alla rimozione del materiale esposto.

Nel caso in cui il richiedente non provveda a stipulare polizza assicurativa sui propri beni consegnandola agli Uffici della Comunità, i beni stessi si riterranno di valore nullo.

Nessun compenso potrà essere chiesto al pubblico per l'accesso alla sala in occasione delle iniziative autorizzate.

ART. 7

Responsabilità della Sala

Il richiedente deve far uso della Sala con la massima diligenza, restituendola così come gli è stata consegnata. Risponde personalmente di qualsiasi danno e deterioramento che alla stessa derivasse dall'attività svolta nei locali.

Il richiedente è comunque tenuto a risarcire integralmente eventuali danni causati ai mobili e agli immobili. È fatto assoluto divieto di spostare la mobilia interna alla Sala, senza il consenso degli Uffici.

Non potranno essere lasciati in custodia agli Uffici attrezzi, indumenti o altro materiale.

ART. 8

Responsabilità verso terzi

Il richiedente si obbliga a tenere sollevata e indenne la Magnifica Comunità di Cadore da tutti i danni, sia diretti che indiretti, arrecati a cose o persone in dipendenza o in connessione con l'attività svolta nei locali.

La Magnifica Comunità di Cadore è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che potessero derivare al richiedente o alle opere esposte da fatti dolosi, colposi o accidentali.

ART. 9

Sorveglianza

Dal momento della consegna della Sala al momento della sua riconsegna, il richiedente o altra persona espressamente delegata, deve essere costantemente presente durante le ore di apertura al pubblico.

Gli orari di apertura e chiusura sono fissati in accordo con gli Uffici dell'Ente.

ART. 10

Corrispettivo

Nel caso di presentazione di pubblicazioni, l'autore lascerà alla biblioteca dell'Ente almeno 3 copie del volume presentato. Nel caso di esposizione di quadri, l'autore lascerà una delle opere esposte, scelta d'intesa col Presidente o un suo delegato.

Per l'utilizzo della Sala è di norma previsto un rimborso forfetario, determinato periodicamente dalla Giunta Comunitativa, da versare al ritiro della autorizzazione, salvo un maggiore corrispettivo, di volta in volta concordato, per manifestazioni superiori alla mezza giornata.

La concessione all'utilizzo della Sala è gratuita per le manifestazioni promosse dalla Magnifica Comunità di Cadore, dai Comuni del Cadore e dagli Istituti Scolastici, nonché per altre eventuali iniziative di particolare valore sociale o istituzionale, su decisione della Giunta Comunitativa.

ART. 11

Adesione

Il richiedente autorizzato ad utilizzare la Sala sarà tenuto a prendere visione del presente regolamento ed a sottoscriverlo per accettazione.

ART. 12

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore. *con delib. n.5 del 24 aprile 2010*

Allegato: Fac simile di Domanda e di autorizzazione